**ANEXO A – DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA CADA FASE DO PROCESSO SELETIVO**

**FASE 1 – INSCRIÇÃO E SUBMISSÃO DA CARTA DE INTENÇÃO**

1. Formulário Eletrônico de Inscrição, preenchido no endereço eletrônico descrito no subitem 5.1;
2. Diploma de curso de graduação, reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC, frente e verso;
3. Comprovação de atuação como servidor público civil, estável e em exercício, ocupante de cargo de professor de educação básica, pertencente à carreira Magistério Público do Distrito Federal, devidamente atualizada e assinada pela chefia imediata do servidor ou responsável pelo setor de gestão de pessoas do órgão ou entidade, conforme declaração constante no **Anexo D**;
4. Apresentação do contracheque gerado nos últimos três meses via Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos - SIGRHNET, para verificação da vinculação profissional do servidor;
5. Autodeclaração de não ter usufruído, nos últimos dois anos, de afastamento remunerado para estudos, conforme modelo constante no **Anexo F**;
6. Autodeclaração de cor do candidato que optar concorrer pela reserva de vaga estabelecida pela Lei nº 3.788, de 2 de fevereiro de 2006, conforme modelo constante no **Anexo I**;
7. Autodeclaração de pessoa com deficiência, conforme modelo constante no **Anexo H**, para o candidato que optar concorrer pela reserva de vagas para pessoas com deficiência, estabelecida por analogia ao disposto no art. 12, da Lei Complementar nº 840/2011, **anexado, também, Laudo Médico** atestando a espécie e o grau/nível da deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID-10);
8. Autodeclaração específica,  em caso de não possuir certificado de pós-graduação (*Lato Sensu* ou *Stricto Sensu*) nem estar matriculado, no ato da inscrição, em outro curso de Educação Superior ou de Especialização, conforme modelo constante no **Anexo G**.
9. Carta de Intenção preenchida eletronicamente de acordo com orientações constantes no **Anexo B**.

 **FASE 2 - EFETIVAÇÃO DO ATO DA MATRÍCULA**

Os documentos exigidos para o ato da matrícula, assim como Termo de Compromisso, deverão ser anexados em formato PDF diretamente no endereço eletrônico do Cebraspe [http://www.cebraspe.org.br/educacao/especializacao](http://www.cebraspe.org.br/educacao/especializacao/.%20), em campo próprio.

1. Cópia em formato PDF do CPF e da Carteira de Identidade;
2. Documento, em formato PDF, que comprove a quitação com as obrigações eleitorais (Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo TSE);
3. Documento, em formato PDF, que comprove estar em dia com as obrigações militares (para candidatos do sexo masculino, maiores de 18 anos).